

UMOWA POŻYCZKI

Nr

zawarta w dniu XXXX 20XX r.

Pomiędzy

Fundacją pn. Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Starachowicach ul. Mickiewicza 1A, wpisaną pod nr KRS 0000057993 do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, posiadającą NIP 6640012038, REGON 290377240 reprezentowaną przez :

Ryszard Nosowicz – Prezes Zarządu

zwaną w dalszym ciągu **Pośrednikiem Finansowym**

a

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców/ oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego/ prowadzonego przez xxx, xxx Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, REGON, Reprezentowany/ą przezzwanym/ą dalej **Ostatecznym Odbiorcą**,

została zawarta UMOWA POŻYCZKI o następującej treści:

§ 1

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się udzielić Ostatecznemu Odbiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie – Jednostkową Pożyczkę w kwocie **XXX zł (słownie: XX 00/100 złotych)**.
2. Jednostkowa Pożyczka zostaje udzielona na okres **XX miesięcy**.
3. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki do dnia* (*niepotrzebne skreślić*)
4. Pośrednik Finansowy przekaze Ostatecznemu Odbiorcy kwotę przyznanej Jednostkowej Pożyczki, jednorazowo/w transzach* (*niepotrzebne skreślić*) w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy podany przez Ostatecznego Odbiorcę o numerze **XX XXXX XXXX** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 1-3

WERSJA 1 – BGK do 100.000 bez miejsc pracy.¹

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

WERSJA 2 – BGK do 100.000 z miejscami pracy.²

2. Oprocentowanie pożyczki wyjściowo wynosi% w stosunku rocznym, co odpowiada stopie redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania niniejszej umowy pożyczki.
3. W związku ze złożoną przez Ostatecznego Odbiorcę deklaracją utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości% w stosunku rocznym, co odpowiada ½ stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania Umowy. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty pożyczki. To oznacza, że Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest płacić odsetki umowne w wysokości% w stosunku rocznym.
4. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego, że nowe miejsce/miejsca pracy, o którym/których mowa w § 9 ust.3, nie zostały utworzone, lub nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z § 9, obniżka oprocentowania, o której mowa w § 1 ust. 2 zostaje cofnięta, co oznacza, iż oprocentowanie podwyższa się do wysokości% Podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez cały okres finansowania, tj. wstecznie od dnia wypłaty pożyczki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek, za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania. Zwrot następuje na wezwanie Pośrednika Finansowego, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia wezwania, chyba, że w wezwaniu określono inny termin.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Pośrednik Finansowy przeliczy wysokość pomocy de minimis i wyda Ostatecznemu Odbiorcy skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

WERSJA 3 – BGK powyżej 100.000 bez miejsc pracy.³

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

WERSJA 4 – BGK powyżej 100.000 z miejscami pracy.⁴

1. Oprocentowanie pożyczki wyjściowo wynosi% w stosunku rocznym.
2. W związku ze złożoną przez Ostatecznego Odbiorcę deklaracją utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości% w stosunku rocznym. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty pożyczki. To oznacza, że Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest płacić odsetki umowne w wysokości% w stosunku rocznym.

¹ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

² Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

³ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

⁴ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

3. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego, że nowe miejsce/miejsca pracy, o którym/których jest mowa w § 9 ust. 3, nie zostały utworzone, lub nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z § 9, obniżka oprocentowania, o której mowa w § 1 ust. 2 zostaje cofnięta, co oznacza, iż oprocentowanie podwyższa się do wysokości%. Podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez cały okres finansowania, tj. wstecznie od dnia wypłaty pożyczki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek, za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania. Zwrot następuje na wezwanie Pośrednika Finansowego, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia wezwania, chyba, że w wezwaniu określono inny termin.
5. W przypadku gdy miejsce/miejsca pracy zostało/zostały utworzone i utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana, uprawniająca do obniżenia oprocentowania przez Ostatecznego Odbiorcę, oprocentowanie pożyczki zostanie podniesione do wysokości wynikającej z faktycznie utworzonej i utrzymanej liczby miejsc pracy liczonych według zasad określonych w Regulaminie⁵.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Pośrednik Finansowy przeliczy wysokość pomocy de minimis i wyda Ostatecznemu Odbiorcy skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

WERSJA 5 – ARR do 100.000 bez miejsc pracy⁶

1. Oprocentowanie pożyczki wyjściowo wynosi.....%
2. W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Ostatecznego Odbiorcy o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości% w stosunku rocznym, co odpowiada wartości stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania Umowy. To oznacza, że Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest płacić odsetki umowne w wysokości%w stosunku rocznym.

WERSJA 6 – ARR do 100.000 z miejscem pracy.⁷

1. Oprocentowanie pożyczki wyjściowo wynosi.....%
2. W związku ze złożoną przez Ostatecznego Odbiorcę deklaracją utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy oraz pozytywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości% w stosunku rocznym co odpowiada ½ stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania Umowy i jest stałe przez cały okres spłaty pożyczki. To oznacza, że Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest płacić odsetki umowne wysokości% w stosunku rocznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego, że nowe miejsce/miejsca pracy, o którym/których mowa w § 9 ust. 3, nie zostały utworzone, lub nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z § 9, obniżka oprocentowania, o której mowa w § 1 ust.

⁵ Regulamin § 5 Zasady obniżania oprocentowania Pożyczki

⁶ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

⁷ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

- 2 zostaje cofnięta, co oznacza, iż oprocentowanie podwyższa się do wysokości%.
- Podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez cały okres finansowania, tj. wstecznie od dnia wypłaty pożyczki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek, za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania. Zwrot następuje na wezwanie Pośrednika Finansowego, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia wezwania, chyba, że w wezwaniu określono inny termin.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, Pośrednik Finansowy przeliczy wysokość pomocy de minimis i wyda Ostatecznemu Odbiorcy skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

WERSJA 7 – ARR powyżej 100.000 z miejscem pracy⁸

1. Oprocentowanie pożyczki wyjściowo wynosi.....% w stosunku rocznym.
2. W związku ze złożoną przez Ostatecznego Odbiorcę deklaracją utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy oraz z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Ostatecznego Odbiorcy o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości% w stosunku rocznym. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty pożyczki. To oznacza, że Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest płacić odsetki umowne w wysokości% w stosunku rocznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego, że nowe miejsce/miejsca pracy, o którym/których mowa w § 9 ust. 3, nie zostały utworzone, lub nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z § 9, obniżka oprocentowania, o której mowa w § 1 ust. 2 zostaje cofnięta, co oznacza, iż oprocentowanie podwyższa się do wysokości% Podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez cały okres finansowania, tj. wstecznie od dnia wypłaty pożyczki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek, za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania. Zwrot następuje na wezwanie Pośrednika Finansowego, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia wezwania, chyba, że w wezwaniu określono inny termin.
5. W przypadku, gdy miejsce/miejsca pracy zostało/zostały utworzone i utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana, uprawniająca do obniżenia oprocentowania przez Ostatecznego Odbiorcę, oprocentowanie pożyczki zostanie podniesione do wysokości wynikającej z faktycznie utworzonej i utrzymanej liczby miejsc pracy liczonych według zasad określonych w Regulaminie⁹.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, Pośrednik Finansowy przeliczy wysokość pomocy de minimis i wyda Ostatecznemu Odbiorcy skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

⁸ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

⁹ Regulamin § 5 Zasady obniżania oprocentowania Pożyczki

WERSJA 8 – ARR powyżej 100.000 bez miejsc pracy.¹⁰

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

5. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
6. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)

§ 2

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej Jednostkowej Pożyczki stanowi:
 - a) **Weksel własny in blanco z deklaracją wekslową Ostatecznego Odbiorcy – XX**
 - b)
 - c)
2. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej Jednostkowej Pożyczki na Ostatecznego Odbiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w ust 1.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w ust 1 w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pośrednik Finansowy może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy Pożyczki.
5. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z umowy pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
6. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 3

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku

¹⁰ Pozostawić w przypadku spełnienia warunku

- zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki na start/na rozwój* (*niepotrzebne skreślić*) musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Rozliczenie środków musi być zgodne z harmonogramem wydatków stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
 3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, przy czym udzielona pożyczka musi być rozliczona do dnia 30 listopada 2023 r. z zastrzeżeniem, że termin rozliczenia może zostać wydłużony za zgodą BGK.
 4. Dla celów rozliczenia pożyczki Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedstawić zestawienie wydatków – zgodnie z obowiązującym wzorem. - Zestawienie poniesionych wydatków w ramach pożyczki.
 5. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów (przed sporządzeniem ich kopii), o których mowa w § 3 poniżej następującą adnotacją: „Wydatek opłacony ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego uzyskanych w ramach Działania 2.9 POWER na podstawie Umowy pożyczki nr zawartej z ARR.” Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki, na co przedstawi Pośrednikowi Finansowemu:
 - a) oryginały faktury lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie pożyczki zgodnie z celami i w terminach zapisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) zestawienie faktur lub dokumentów, o których mowa w punkcie 1) powyżej, według przekazanego przez Pośrednika Finansowego wzoru w formie elektronicznej.
 - c) oświadczenie według załączonego wzoru o nienakładaniu się finansowania, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
 6. Pośrednik Finansowy może w każdym czasie zażądać od Ostatecznego Odbiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania pożyczki.
 7. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zwrócić Pośrednikowi Finansowemu niewykorzystane lub nierozliczone kwoty pożyczki wraz z odsetkami obliczanymi przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej,¹¹ z zachowaniem terminów:
 - a) niewydatkowaną część pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej;
 - b) całość lub część pożyczki wydatkowanej niezgodnie z Umową w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

¹¹ Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008) lub komunikat zastępujący

- Przy czym odsetki naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu kwoty Pożyczki przy zastosowaniu Oprocentowania Rynkowego
8. Jednorazowa wartość transakcji gotówkowej, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, nie może przekraczać wartości określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.
 9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
 10. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
 11. Pośrednik Finansowy może w uzasadnionych przypadkach wyrazić pisemną zgodę na zmianę przeznaczenia całości lub części pożyczki.

§ 4

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Ostateczny Odbiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych/kwartalnych zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część umowy.
3. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku bankowego Pośrednika Finansowego nr **XX XXXX XXXX** prowadzonego w banku BGK.
4. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Pośrednika Finansowego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
5. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy dokona ostatecznego rozliczenia na podstawie faktycznego okresu wykorzystania Jednostkowej Pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pośrednik Finansowy w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Ostatecznego Odbiorcę.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana. Wartość odsetek jest zmienna, a w dniu zawarcia Umowy Pożyczki stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi %.

§ 5

1. Pośrednik Finansowy ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki w przypadku, gdy:
 - a) Ostateczny Odbiorca jest w stanie niewypłacalności, w tym w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - b) Ostateczny Odbiorca złożył niezgodne z prawdą dane lub oświadczenia przy ubieganiu się o udzielenie Pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki,

- c) Ostateczny Odbiorca wykorzystał pożyczkę w całości lub w części niezgodnie z celem Umowy Pożyczki,
 - d) Ostateczny Odbiorca nie uruchomił inwestycji zgodnie z Umową Pożyczki,
 - e) Ostateczny Odbiorca opóźnia się z zapłatą choćby części którejkolwiek raty lub innych należności wynikających z Umowy Pożyczki dłużej niż 90 dni,
 - f) Ostateczny Odbiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) Ostateczny Odbiorca utracił koncesję lub zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej,
 - h) Ostateczny Odbiorca narusza postanowienia umów (stosunków prawnych zabezpieczenia), w szczególności, wbrew postanowieniom zbywa lub obciąża rzeczy stanowiące przedmiot zabezpieczenia, nie zawiera umów ubezpieczenia lub nie przedłuża uprzednio zawartych umów ubezpieczenia na kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej lub nie wykonuje umów ubezpieczenia, w tym nie opłaca składek ubezpieczeniowych,
 - i) Ostateczny Odbiorca nie wykonuje innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w tym nie dostarcza Pośrednikowi Finansowemu, mimo wezwania, dokumentów i wyjaśnień, nie dostarcza mimo wezwania potwierdzeń uiszczenia składek ubezpieczeniowych lub potwierdzeń wykonania innych obowiązków wobec ubezpieczyciela albo uniemożliwia przeprowadzenie kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia.
 - j) Ostateczny Odbiorca doprowadził do utraty (sprzedaży) składnika majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia,
 - k) zostało otwarte postępowanie likwidacyjne Ostatecznego Odbiorcy.
 - l) sytuacja finansowa Ostatecznego Odbiorcy uległa w ocenie Pośrednika Finansowego pogorszeniu w stopniu zagrażającym spłacie pożyczki.
 - m) niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę innych warunków określonych Regulaminem lub niniejszą Umową Pożyczki.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego
 3. Pośrednik Finansowy i BGK ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy.
 4. Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej Jednostkowej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
 - a) kosztów, prowizji i opłat związanych z dochodzeniem Wierzytelności,
 - b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych)- jeśli występują
 - d) kapitału Wierzytelności.
 5. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie spłaci przeterminowanej Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Pośrednik Finansowy ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu. Pośrednik Finansowy może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Ostateczny Odbiorca i/lub Poręczyciele.

6. W razie zlecenia przez Pośrednika Finansowego osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzających do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy, Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnienie jej wszystkich informacji związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)

§ 6

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Pośrednika Finansowego listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Ostatecznego Odbiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę. Pośrednik Finansowy pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Ostateczny Odbiorca nie zawiadomi Pośrednika Finansowego o zmianie swojego adresu i nazwy, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez Pośrednika Finansowego również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Ostatecznego Odbiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Ostatecznego Odbiorcę do Pośrednika Finansowego korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej: farr@farr.pl.
3. W przypadku niewykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki, Ostateczny Odbiorca ponosi opłaty i koszty, przewidziane w taryfie prowizji i opłat Pośrednika Finansowego, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki, będący jej integralną częścią, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
4. Tabela prowizji i opłat stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki, jednocześnie znajduje się na stronie internetowej Pośrednika Finansowego pod adresem: <http://farr.pl>. Zmiana danych zawartych w tejże Tabeli może być dokonana przez Pośrednika Finansowego raz w roku, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a także w każdym przypadku wprowadzenia zmian tychże taryf, prowizji i opłat przez operatora. Zmiana Tabeli prowizji i opłat nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy, i jest skuteczna w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy z chwilą wejścia jej w życie.

§ 7

1. Ostateczny Odbiorca potwierdza oświadczenia złożone we wniosku o udzielenie pożyczki.

2. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że nie występują przeszkody prawne do otrzymania przez niego pożyczki, a finansowanie otrzymane na mocy Umowy nie nakłada się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także z inną pomocą krajową lub zagraniczną, a w razie, gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Pośrednika Finansowego. W przypadku nałożenia się finansowania Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu pożyczki wraz odsetkami maksymalnymi za opóźnienie.
3. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że Umowę zawiera po zapoznaniu się z Regulaminem udzielania pożyczek przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach dla podmiotów ekonomii społecznej w ramach projektu pozakonkursowego pn. Wdrożenie instrumentu pożyczkowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Regulamin) i ofertą pożyczki, zapoznał się z treścią Umowy i ją rozumie, oraz jest świadomy jej konsekwencji i skutków prawnych.
4. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zawierając Umowę nie pozostawał pod żadną presją.
5. Ostateczny Odbiorca potwierdza, że:
 - 1) pożyczka nie zostanie przez niego wykorzystana na finansowanie w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych,
 - 2) pożyczka nie zostanie przez niego przeznaczona na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publicznoprawnych, z wyłączeniem podatku VAT oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca/miejsc pracy, jeśli takie były przewidziane,
 - 3) pożyczka nie zostanie wykorzystana na finansowanie pomostowe/prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, ani ze środków publicznych, ze środków europejskich oraz na zapewnienie wkładu własnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich bądź publicznych;
 - 4) kwota pożyczki nie przekroczy 100% wartości brutto przedsięwzięcia finansowanego z udziałem pożyczki.
 - 5) Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż jest świadomy treści wszelkich regulacji podatkowych i ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków wynikających z tych regulacji, w tym za wydanie dyspozycji wypłaty pożyczki niezgodnej z tymi regulacjami.

§ 8

Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) Zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
- 2) prowadzenia działalności w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w

- realizacji przedsięwzięcia, w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki, w tym w szczególności o wszelkich zmianach w jego majątku polegających na jego zmianie lub uszczupleniu,
- 3) udostępniania Pośrednikowi Finansowemu koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu monitorowania działań realizowanych w ramach Umowy, w tym do informowania o liczbie nowo utworzonych miejsc pracy oraz korzyściach społecznych osiągniętych w ramach finansowanego przedsięwzięcia ze środków pożyczki w danym roku, w terminie do dnia 31 marca roku następnego,
 - 4) udostępniania Pośrednikowi Finansowemu koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu monitorowania realizacji przedsięwzięcia/celu finansowanego ze środków pożyczki do czasu jego rozliczenia,
 - 5) przedstawiania na każde żądanie Pośrednika Finansowego, BGK lub Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub podmiot przez nie wskazany zaświadczenia o niefigurowaniu w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, a także – jeżeli zajdzie taka konieczność - urzędowego poświadczenia prawdziwości któregośkolwiek ze składanych wcześniej oświadczeń w tym zakresie,
 - 6) udostępniania Pośrednikowi Finansowemu, BGK lub Ministerstwu Funduszy Polityki Regionalnej lub podmiotowi przez nie wskazanemu wszelkich informacji dot. uzyskanego wsparcia.
 - 7) wywiązania się z deklaracji dotyczących utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy/miejsc pracy, jeśli takie były przewidziane i poniesienia konsekwencji związanych z jego/ich nieutworzeniem lub nieutrzymaniem,
 - 8) przesyłania Pośrednikowi Finansowemu (bez żądania) do dnia 15 lipca każdego roku zatwierdzonego sprawozdania finansowego w formie elektronicznej na adres e-mail farr@farr.pl,
 - 9) przesyłania, w całym okresie trwania Umowy, w celu monitorowania przez Pośrednika Finansowego sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy, do dnia 15 kwietnia każdego roku wstępnych danych finansowych w formie rachunku zysków i strat oraz bilansu lub w formie podsumowania księgi przychodów i rozchodów według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego, oraz do dnia 15 października każdego roku wstępnych danych finansowych w formie rachunku zysków i strat i bilansu lub w formie podsumowania księgi przychodów i rozchodów według stanu na 30 czerwca tego roku w formie elektronicznej na adres e-mail farr@farr.pl, UWAGA: (dotyczy tylko Ostatecznych Odbiorców, którzy mają łączne zaangażowanie powyżej 500 000,00 zł, do wykreślenia w przypadku mniejszego zaangażowania)
 - 10) przekazywania Pośrednikowi Finansowemu informacji umożliwiających monitorowanie korzyści społecznych oraz utworzonych i utrzymanych miejsc pracy, o których mowa w § 9 Umowy oraz zawartych w Projekcie na każde żądanie Pośrednika Finansowego lub w terminach zawartych w Umowie,
 - 11) przedstawiania na każde żądanie Pośrednika Finansowego ewidencji operacji księgowych i bankowych, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz informowania o swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej prawnej w celu umożliwienia bieżącej oceny zdolności do terminowego regulowania pożyczki wraz z odsetkami oraz oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy

- 12) umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu, w tym w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy, weryfikowania wartości przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń oraz ich stanu,
- 13) dostarczenia na prośbę Pośrednika Finansowego opinii banków o Ostatecznego Odbiorcy oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych prawnych zabezpieczeniach, powiadomienia Pośrednika Finansowego o:
 - a) o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji,
 - b) zamiarze zaciągnięcia kredytu i/lub pożyczki, a także udzielenia poręczenia,
 - c) zaciągniętych kredytach i/lub pożyczkach, a także udzielonych poręczeniach, jak również o ich wypowiedzeniu, albo braku spłaty mimo upływu terminu, na który zostały udzielone; powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty zdarzenia,
 - d) wszczęciu w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - e) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - f) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - g) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności.
- 14) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki do dnia 31 grudnia 2032 roku lub w przypadku pomocy publicznej przez 10 lat od daty podpisania Umowy wszelkich informacji, przy czym obowiązująca jest data, która nastąpi później,
- 15) umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu lub osobom przez niego upoważnionym, Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Pośrednika Finansowego; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;
- 16) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej – ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej—ministra właściwego ds. pracy lub Zamawiającego - Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
- 17) umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu przeprowadzania nie częściej niż raz do roku ankiet związanych z:

- a) prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością oraz oddziaływaniem pożyczki na tę działalność,
 - b) dotyczących satysfakcji Ostatecznego Odbiorcy oraz oceny pracy i obsługi klienta przez Pośrednika Finansowego,
- 18) przestrzegania postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmienionej dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/843 Parlamentu i Rady z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę (UE) 2015/849 („Dyrektywy AML”), w tym dostarczania Pośrednika Finansowego wszelkich dokumentów i informacji, jakie okażą się niezbędne do realizacji obowiązków określonych w Dyrektywach AML, w tym w szczególności do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego jakiegokolwiek zmianie w zakresie beneficjenta rzeczywistego,
 - 19) umocowania Pośrednika Finansowego, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, do składania w imieniu Ostatecznego Odbiorcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich, upoważnień do udostępniania danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pośrednika Finansowego przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, prawidłowo uzupełniając i podpisując pełnomocnictwo(-a), które stanowi(-ą) załącznik nr 6 do Umowy,
 - 20) niepodejmowania czynności prawnych i faktycznych, których przedmiotem jest rozporządzenie lub obciążenie przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy lub jego zorganizowanej części,
 - 21) niedokonywania zmian w strukturze właścicielskiej bez uprzedniej pisemnej zgody Pośrednika Finansowego /dotyczy spółek kapitałowych i spółki komandytowo-akcyjnej/.

§ 9

Korzyści Społeczne oraz Utworzenie Stanowisk Pracy.

1. W przypadku braku miejsc pracy Ostateczny Odbiorca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, finansowanej ze środków pożyczki, osiągnie następujące korzyści społeczne:
.....
.....
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu informacji na temat osiągniętych korzyści społecznych w formie i terminach uzgodnionych z Pożyczkodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku utworzenia stanowiska pracy Ostateczny Odbiorca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, finansowanej ze środków pożyczki, osiągnie następujące korzyści społeczne:
.....
.....

4. Ostateczny Odbiorca deklaruje, że w ramach udzielonej pożyczki w kwocie zł (słownie złotych:) pożyczka, przeznaczona zostanie na utworzenie stanowiska/stanowisk pracy.
5. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zatrudnienie na stanowisku/ach o którym/ych mowa w ust. 3 nastąpi nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
6. Ostateczny Odbiorca obowiązany jest potwierdzić Pośrednikowi Finansowemu utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy (umowa o pracę wraz z dokumentacją ZUS potwierdzającą zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia) w ciągu 14 dni od zawarcia umowy o pracę w ramach nowoutworzonego miejsca pracy, nie później niż do dnia 31 marca 2024 r., jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
7. Miejsce pracy uprawniające do zastosowania obniżki oprocentowania, o której mowa w § 1 Umowy, spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) wymiar czasu pracy nie mniejszy niż ½ etatu,
 - 2) stanowisko utworzone na podstawie umowy o pracę nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
 - 3) stanowisko pracy winno być utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy.
8. Ostateczny Odbiorca obowiązany jest utrzymać zatrudnienie w ramach nowo utworzonego miejsca pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy i obowiązany jest potwierdzić Pośrednikowi Finansowemu utrzymanie miejsca/miejsc pracy po upływie 6 miesięcy od jego/ich utworzenia. W tym celu przekaże Pośrednikowi Finansowemu dokumentację ZUS potwierdzającą utrzymanie miejsca/miejsc pracy (kopia umowy o pracę, kopia zgłoszenia nowego pracownika do ZUS oraz kopie deklaracji potwierdzających comiesięczne odprowadzenie składek ZUS).
9. Ostateczny Odbiorca potwierdzi Pośrednikowi Finansowemu trwałość zatrudnienia w ramach nowo utworzonego miejsca pracy w okresach rocznych. Sprawozdawczość w zakresie miejsc pracy obowiązuje do czasu zakończenia okresu spłaty pożyczki.
10. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rozwiązania stosunku pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby na to miejsce w okresie 3 miesięcy, uznaje się, że zachowane zostało prawo do kontynuacji liczenia okresu utrzymania miejsca pracy, a liczba utworzonych miejsc pracy nie ulega zmianie.
11. Ostateczny Odbiorca zapewni Pośrednikowi Finansowemu dostęp do dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez niego zobowiązań określonych w § 9 ust. 3-9 Umowy, w szczególności do zawartych przez Ostatecznego Odbiorcę umów o pracę wraz z dokumentacją ZUS potwierdzającą rejestrację oraz dokumentacją ZUS potwierdzającą utrzymanie każdego miejsca pracy.
12. Ostateczny Odbiorca wykonując zobowiązania określone w § 9 ust. 3-10 Umowy zapewni przestrzeganie wszelkich zasad związanych z bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych, w tym spełni wobec pracowników zatrudnionych przez Ostatecznego Odbiorcę w ramach obowiązku, o którym stanowi § 10 ust. 3 Umowy obowiązek informacyjny wynikający z art.12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jednocześnie strony potwierdzają, iż Ostateczny Odbiorca pozostaje administratorem danych osobowych tychże osób związanych z ich zatrudnieniem.

13. Pośrednik Finansowy oświadcza, iż wszelkie dane osobowe pozyskane przez Pośrednika Finansowego w związku z obowiązkiem określonym w § 9 ust. 3-9 Umowy będą przez niego przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji założeń Projektu.
14. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym stanowi § 9 ust. 11 Umowy, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane dotyczą następującej informacji: „W związku z faktem, iż zatrudnienie jest związane z obsługą programu operacyjnego, dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, którym administrator powierzył ich przetwarzanie w celu wykonania zadań związanych z obsługą programu operacyjnego, w tym Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach w celu umożliwienia pracodawcy potwierdzenie przez niego wykonanie obowiązku polegającego na utworzeniu nowego miejsca pracy”.

§ 10

1. Ostateczny Odbiorca otrzymuje od Pośrednika Finansowego zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy.
2. Zmiana wysokości udzielonej pomocy de minimis skutkuje wydaniem przez Pośrednika Finansowego skorygowanego zaświadczenia o pomocy de minimis i nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 11

1. Pośrednik Finansowy oświadcza, że udzielona Jednostkowa Pożyczka, objęta niniejszą Umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonym przez Ostatecznego Odbiorcę finansowana jest w ramach projektu, realizowanego w ramach współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego - pozakonkursowego pn. Wdrożenie instrumentu pożyczkowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Umowa finansowania nr BGK/2.9/2022/POWER/PL2-00. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pośrednik Finansowy i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Pośrednik Finansowy dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 12

Ostateczny Odbiorca oświadcza, że:

1. przyjmuje do wiadomości, że administratorami danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy oraz danych osób fizycznych, dostępnych w związku z zawartą Umową są: Pośrednik Finansowy co do danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy Pożyczki oraz Bank Gospodarstwa Krajowego co do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu,
2. przyjmuje do wiadomości, że podmiotami przetwarzającymi dane osobowe są: Pośrednik finansowy oraz Bank Gospodarstwa Krajowego oraz że Bank Gospodarstwa Krajowego powierzył Pośrednikowi Finansowemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
3. przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych przez Pośrednika Finansowego odbywa się na podstawie Umowy oraz w celu jej wykonania i obejmuje dane udostępnione przez Ostatecznego Odbiorcę na etapie wnioskowania o pożyczkę, jak też dane udostępnione przy zawarciu Umowy Pożyczki,
 4. zapoznał się z zasadami przetwarzania danych przez Pośrednika Finansowego.
 5. potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i innych przedłożonych Pośrednikowi Finansowemu dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia przedłożenia wniosku i dokumentów jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie, z zastrzeżeniem, że(jeżeli dotyczy).

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu Instrumentu Finansowego – Wdrożenie instrumentu pożyczkowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Umowa finansowania nr BGK/2.9/2022/POWER/PL2-00. i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pośrednika Finansowego
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

§ 14

1. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu
2. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Pośrednika Finansowego, 1 dla Ostatecznego Odbiorcy.
3. Integralnymi częściami Umowy Pożyczki są następujące załączniki:
 - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 2) Harmonogram spłat Jednostkowej Pożyczki
 - 3) Informacja o osiągniętych korzyściach społecznych
 - 4) Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania
 - 5) Tabela prowizji i opłat
 - 6) Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis
 - 7) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Podpisy:

POŚREDNIK FINANSOWY

OSTATECZNY ODBIORCA



.....

.....