

## Regulamin

udzielania pożyczek z Instrumentu Finansowego - Pożyczka Płynnościowa udzielana ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszy Funduszy („MFF”) z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP na terenie województwa świętokrzyskiego w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19 przez:

- 1) Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach
  - 2) Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) z siedzibą w Sandomierzu
  - 3) Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich
  - 4) Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica (FRRP) z siedzibą Pierzchnicy
  - 5) Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego (FARR) z siedzibą Starachowicach
- działających jako Konsorcjum pn. „Świętokrzyskie Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych”

### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/8020/2020/1/DIF/298 Instrument Finansowy Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa, zawartej w dniu 29.06.2020r., zmienionej z Aneksami nr 1 z dnia 29.12.2020 r. , Aneksami nr 2 z dnia 19.07.2021 r. oraz Aneksami nr 3 z dnia 09.02.2022 r. pomiędzy:  
Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach, Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) z siedzibą w Sandomierzu, Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich, Fundacją Rozwoju Regionu Pierzchnica (FRRP) z siedzibą Pierzchnicy,  
Fundacją Agencja Rozwoju Regionalnego (FARR) z siedzibą Starachowicach,  
działającymi jako Konsorcjum pn. „Świętokrzyskie Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych” zwanymi dalej Pośrednikiem Finansowym, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem Funduszy Funduszy Województwa Świętokrzyskiego, zwanym dalej Menadżerem, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.( (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.), oraz Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.) – na podstawie Umowy o Finansowanie zawartej w dniu 30 czerwca 2017 r. pomiędzy Menadżerem a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (zwanym „Instytucją Zarządzającą”).
2. Pośrednik Finansowy informuje, że wsparcie pozadotacyjne udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu jest możliwe dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

### § 2.

#### DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią;

- 2) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) **Data spłaty** pożyczki – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Pośrednika Finansowego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Inwestycyjnej lub harmonogramu spłaty Pożyczki Płynnościowej;
- 4) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013;
- 5) **Institucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 7) **Kapitał Pośrednika Finansowego**- suma środków przeznaczonych na udzielanie pożyczek przez Pośrednika Finansowego;
- 8) **Konflikt interesów** – sytuacja, w której pracownicy działający w imieniu Pośrednika Finansowego biorący udział w procesie pożyczkowym mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z udzieleniem Pożyczki Płynnościowej, jej monitoringiem i kontrolą;
- 9) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego u Pożyczkobiorcy/Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jej formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 10) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 11) **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pośrednika Finansowego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 12) **Menadżer /MFF** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
- 13) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;
- 14) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty uruchomienia Pożyczki;
- 15) **Pośrednik Finansowy** – Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. ( SFR) z siedzibą w Kielcach – Lider Konsorcjum, Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) z siedzibą w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich, Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica (FRRP) z siedzibą Pierzchnicy, Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego (FARR) z siedzibą Starachowicach działający jako Konsorcjum pn. „Świętokrzyskie Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych”
- 16) **Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie Pożyczki Płynnościowej/przedsiębiorca, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Inwestycyjną lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Pożyczki płynnościowej, za zgodą Pośrednika Finansowego;
- 17) **Program (RPOWŚ) - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020** (CCI 2014PL16M2OP013) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony decyzją KE nr C(2016)5288 z dnia 11 sierpnia 2016r.;
- 18) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Fundusz Funduszy Województwa Świętokrzyskiego” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;

- 19) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 162 z późniejszymi zmianami, spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
  - 20) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat Pożyczki Płynnościowej lub odsetek ustalony w Umowie Inwestycyjnej lub w harmonogramie spłaty;
  - 21) **Umowa Inwestycyjna** – umowa, na mocy której Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
  - 22) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/RPSW/8020/2020/1/DIF/298 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem/ Zamawiającym a Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą;
  - 23) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Pośrednika Finansowego na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę;
  - 24) **Zadłużenie przeterminowane** – wierzytelność, której upłynął termin wymagalności spłaty;
  - 25) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki Płynnościowej wraz z odsetkami w umownych terminach;
  - 26) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Ostatecznym Odbiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału;
  - 27) **Okres Budowy Portfela** – okres określony w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców Wkład Funduszu Funduszy na podstawie zawartych do końca tego Okresu Umów Inwestycyjnych.
  - 28) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy – Metryka Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Pośrednika Finansowego” lub „Pożyczkobiorcy/ Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
  - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy o Finansowanie”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
  - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

### § 3.

#### KRYTERIA I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Do zaciągania Pożyczki Płynnościowej zwanej również Jednostkową Pożyczką, na podstawie niniejszego Regulaminu uprawnione są przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
  - 1) w dniu udzielania Jednostkowej Pożyczki nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 lub w dniu 31.12.2019r. nie znajdowały się w trudnej

- sytuacji, jeżeli po tym dniu znalazły się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19,
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 3) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
  - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
  - 8) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
  - 9) przedsiębiorcy nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku Pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

#### § 4.

#### WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie obszarów wykluczonych ze wsparcia wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a w szczególności na:
  - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
  - 5) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
  - 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
  - 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
  - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
  - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Pożyczki Płynnościowe stanowiące pomoc de minimis nie mogą być udzielone:
  - 1) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.2000, s. 22)
  - 2) przedsiębiorcom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
  - 3) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,



- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
- 7) podmiotom, które w okresie trzech lat podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

## § 5.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Udzielenie Pożyczki Płynnościowej powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności na skutek COVID-19 nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy, w którym określa harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy z uwzględnieniem ppkt. 1 powyżej.
3. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej.
4. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe i inwestycyjne, w tym np.:
  - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców,
  - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
  - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
  - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
  - 5) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy i nieopłacone na dzień 1 lutego 2020r.
5. Łączna kwota Jednostkowej Pożyczki udzielanej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020r. z późn. zm. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 oraz łącznie kwoty wszystkich Jednostkowych Pożyczek udzielanych na sfinansowanie wydatków bieżących, obrotowych, jaką może otrzymać jeden Ostateczny Odbiorca nie może przekraczać:
  - 1) dwukrotności rocznej kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymujących wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznej kwoty wynagrodzeń szacowanej na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
  - 2) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019r.; albo
  - 3) jeżeli Ostateczny Odbiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Odbiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy

- przy czym ostateczna decyzja o wysokości udzielonej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.
6. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
  7. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
  8. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
  9. Pośrednik Finansowy może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przeznaczenia naliczonego podatku VAT dotyczącego finansowanej Inwestycji na spłatę Jednostkowej Pożyczki w terminach wynikających z przepisów dotyczących rozliczenia podatku VAT.
  10. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
  11. Wydatki w ramach Pożyczki Płynnościowej będą zaliczone w poczet kosztów kwalifikowanych pod warunkiem, że będą odbywały się zgodnie z art. 19 ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późniejszymi zmianami) za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 PLN lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
  12. Pożyczka Płynnościowa może być udzielona wyłącznie na sfinansowanie wydatków, które nie zostały opłacone na dzień 1 lutego 2020r. lub przedsięwzięć, które nie zostały fizycznie zakończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki przez Pośrednika Finansowego.
  13. Termin wykorzystania Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
  14. W przypadku gdy ze środków Jednostkowej Pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału obrotowego (w całości lub w części) do ich rozliczenia Pośrednik Finansowy przyjmuje zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. Jednocześnie Pośrednik Finansowy przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 3 do regulaminu, że wydatki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
  15. W przypadku gdy ze środków Jednostkowej Pożyczki ponoszone są wydatki inwestycyjne do ich rozliczenia Pośrednik Finansowy przyjmuje faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu prawa krajowego. Pożyczkobiorca przedkłada u Pośrednika Finansowego oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
  16. Pośrednik Finansowy może zażądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień celem potwierdzenia faktycznego wykorzystania pożyczki zgodnie z pkt 14 i 15.
  17. Ostateczny Odbiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień 1 lutego 2020r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
  18. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów

wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.

19. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w pkt. 15 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Pośredni Finansowy umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków RPO WŚ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - .....*”.
20. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki Płynnościowej zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zwraca niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego.
21. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki Płynnościowej, o których mowa w pkt. 20 naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w §6 pkt 15 niniejszego Regulaminu.
22. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

## § 6.

### ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej wynosi do 3.000.000,00 PLN, z tym zastrzeżeniem, że Pośrednik Finansowy w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Jednostkowej Pożyczki. Kwota Jednostkowej Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Menadżerem oraz oceny ryzyka finansowego przez Pośrednika Finansowego.
2. Minimalna kwota Jednostkowej Pożyczki, jaka może być przyznana lub minimalne łączne wnioskowane zaangażowanie, o ile przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową wynosi 5.000 PLN. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Pośrednika Finansowego minimalna kwota Pożyczki Płynnościowej może zostać obniżona.
3. Pożyczka Płynnościowa udzielana jest w walucie polskiej.
4. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Ostatecznego Odbiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 3 000 000,00 PLN.
5. Pożyczka Płynnościowa udzielana jest po zbadaniu przez Pośrednika Finansowego zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy a jej wypłata następuje po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego.
6. Pożyczki udzielane są na okres uzasadniony potrzebami realizowanego przedsięwzięcia i poziomem ryzyka finansowego, z tym że maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
7. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki Płynnościowej wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia.
8. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych, w uzasadnionych przypadkach MFF może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.



9. Na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji lub wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ppkt. 6 jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2028 r.
10. Pożyczka Płynnościowa oprocentowana jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 461) przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.), z zastrzeżeniem, że możliwe będzie udzielenie innej pomocy, jeśli zostaną wprowadzone dodatkowe programy pomocowe.
11. Oprocentowanie Pożyczki Płynnościowej udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe tj. zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
12. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis Pożyczka Płynnościowa jest udzielana w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. z późn. zm. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych  
w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (po jego wydaniu)<sup>1</sup> jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzeń o którym mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszej Metryki lub Umowy Operacyjnej, zapisy Rozporządzeń mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki, a Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do ich stosowania, dotyczy to m. in. oprocentowania Jednostkowej Pożyczki.
13. Pożyczki Płynnościowe udzielane zgodnie z programem pomocowym wydanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020r. z późn. zm. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19, udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe i równe stopie bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem, o którym mowa w pkt 15, określonej w ww. Rozporządzeniu powiększonej o co najmniej:
- w pierwszym roku trwania pożyczki o 25 punktów bazowych,
  - w drugim i trzecim roku trwania pożyczki o 50 punktów bazowych,
  - w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki o 100 punktów bazowych.
14. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w pkt. 10 i 12, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych zgodnie z pkt. 15.

<sup>1</sup> Lub kolejnych wydanych zgodnie z art. 107 ust. 3 (b) TFUE lub na zasadach określonych w Komunikacie KE *Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (C(2020) 1863) z dnia 19 marca br ze zm.*

15. Pożyczki Płynnościowe udzielane na warunkach rynkowych oprocentowane są według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
16. Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
17. Od środków Pożyczki Płynnościowej nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
18. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielania takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
19. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia, w tym koszty wycen środków trwałych, postępowaniem windykacyjnym i egzekucyjnym.
20. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

## § 7.

### PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Formularze wniosków o przyznanie Pożyczki Płynnościowej oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki dostępne są w siedzibie i biurach Pośrednika Finansowego oraz na stronach internetowych:
  - Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>, e-mail: sekretariat@sfr-kielce.pl;
  - Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą 27-600 Sandomierz, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, <http://www.opiwpr.org.pl>, email: fundacja@opiwpr.org.pl,
  - Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, <http://www.kswp.org.pl>, email: kswp@kswp.org.pl,
  - Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica z siedzibą 26-015 Pierzchnica, ul. Szkolna 28, <http://www.frrp.pl>, email: frrpierzchnica@republika.pl,
  - Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1A, <http://www.farr.pl>, email: farr@farr.pl,
2. Wnioski o przyznanie Pożyczki Płynnościowej można składać:
  - 1) w formie elektronicznej;

2) osobiście w biurach Pośrednika Finansowego;

3) drogą pocztową;

na podane niżej adresy:

- Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, e-mail: [sekretariat@sfr-kielce.pl](mailto:sekretariat@sfr-kielce.pl);
- Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą 27-600 Sandomierz, Pl. ks. J. Poniatowskiego 2, email: [fundacja@opiwpr.org.pl](mailto:fundacja@opiwpr.org.pl),
- Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, email: [kswp@kswp.org.pl](mailto:kswp@kswp.org.pl),
- Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica z siedzibą 26-015 Pierzchnica, ul. Szkolna 28, email: [frrpierzchnica@republika.pl](mailto:frrpierzchnica@republika.pl),
- Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1A, email: [farr@farr.pl](mailto:farr@farr.pl),

3. Wniosek o udzielenie Pożyczki Płynnościowej rozpatrywany jest przez Pośrednika Finansowego w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Pośrednika Finansowego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku.
4. Konieczność i celowość finansowania Inwestycji musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Pośrednikowi Finansowemu wniosku/biznes planie, obejmującym wydatki planowane do finansowania wnioskowaną Pożyczką Płynnościową.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Pożyczkobiorcy lub odpowiednich instytucji, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie wniosku, o czym zawiadomi Pożyczkobiorcę. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Pośrednikiem Finansowym w zakresie:
  - 1) zasięgania informacji gospodarczych o Pożyczkobiorcy, poręczycielu,
  - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.
7. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz ocenę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej Pośrednik Finansowy jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
  - 1) w siedzibie Pożyczkobiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji,
  - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
9. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem pożyczkowym ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki.
10. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty Pożyczki Płynnościowej.
11. Na podstawie zebranych dokumentów, pracownik Pośrednika Finansowego dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną metodyką identyfikacji i oceny Pożyczkobiorców.
12. Wybór Ostatecznych Odbiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.

13. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Pośrednika Finansowego o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
14. Pracownik Pośrednika Finansowego sporządzający ocenę wniosku oraz członkowie Komisji Pożyczkowej opiniujący wniosek składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie Pożyczki Płynnościowej zgodnie ze wzorem określonym w wewnętrznych przepisach Pośrednika Finansowego.
15. Pracownik Pośrednika Finansowego, członek Komisji pożyczkowej pozostający w konflikcie interesów jest wyłączony z rozpatrywania wniosku.
16. Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy Inwestycyjnej z przedsiębiorcą, w przypadku, gdyby realizacja Umowy Inwestycyjnej prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.
17. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki Płynnościowej Pośrednik finansowy podejmuje po przeprowadzeniu przez wydzielone komórki organizacyjne Pośrednika Finansowego oceny zdolności do spłaty kwoty wnioskowanej Pożyczki Płynnościowej.
18. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej.
19. O podjętej decyzji w sprawie:
  - 1) udzielenia Pożyczki, pracownik Pośrednika Finansowego informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a następnie pisemnie,
  - 2) odmowy udzielenia Pożyczki Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, przy czym negatywna decyzja w sprawie finansowania nie wymaga podania przyczyny odmowy udzielenia Pożyczki Płynnościowej.
20. Informacja, o której mowa powyżej, przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
21. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki Płynnościowej, dokumentacja nie jest zwracana Pożyczkobiorcy.

## **§ 8.**

### **UMOWA INWESTYCYJNA**

1. Pożyczki Płynnościowe udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej jako komplementariusz, Pośrednik Finansowy wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólności małżeńskiej współmałżonka Pożyczkobiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania.
5. Zgoda, o której mowa w pkt. 4, nie jest wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Inwestycyjnej powinna być parafowana przez podpisujących umowę.
7. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, chyba że decyzja stanowi inaczej.

8. Nie podpisanie przez Pożyczkobiorcę Umowy Inwestycyjnej w terminie, o którym mowa w pkt. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o Pożyczkę Płynnościową.
9. Wzór Umowy Inwestycyjnej jest dostępny w siedzibie i na stronach internetowych Pośrednika Finansowego wskazanych w § 7 pkt 1.

## **§ 9.**

### **WYPŁATA POŻYCZKI**

1. Warunki i sposób wypłaty Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
4. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
5. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
6. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń prawnych.
7. Pośrednik Finansowy może:
  - 1) odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz Pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje, na podstawie których udzielono Jednostkowej Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oraz w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania Jednostkowej Pożyczki w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej,
  - 2) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części Pożyczki w przypadkach określonych w § 16.

## **§ 10.**

### **OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) wdrażania Inwestycji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
  - 2) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki Płynnościowej - w okresie od dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Pośrednika Finansowego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Pożyczki Płynnościowej przedmiotów w inny sposób,
  - 3) niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji),
  - 4) udzielania na wniosek Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością,



- 5) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
- 6) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Jednostkowej Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń rzeczowych, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
- 7) poddawania się kontroli, przeprowadzanych przez Pośrednika Finansowego lub inne podmioty działające na jego zlecenie lub wskazane przez niego oraz organy administracji publicznej,
- 8) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 9) zapewnienia, aby Inwestycja nie obejmowała żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- 10) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.;
- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
- 12) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 13) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- 14) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 15) zwrotu środków finansowych stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 15 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 15 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,

- c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej;

przy czym w przypadkach określonych w ppkt. a) i b) powyżej, odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, wskazanego w Umowie Inwestycyjnej.

16) składania u Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej lub w odrębnych pismach kierowanych do Pożyczkobiorcy,

17) składania informacji o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy (etatów), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji finansowanej pożyczką i wynikają z uzyskanego wsparcia. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji oraz etatów nieobsadzonych. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Wskaźnik należy monitorować w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn.

## § 11.

### OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Jednostkowej Pożyczki,
- 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki.

## § 12.

### ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki stanowi:
  - złożone w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575) lub
  - weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Decyzja o formie obligatoryjnego zabezpieczenia należy do Pośrednika Finansowego.
3. W przypadku Pożyczkobiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej wymagane jest aby współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonał poręczenia wg prawa cywilnego i złożył w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, lub dokonał poręczenia wg prawa wekslowego w przypadku gdy zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki stanowi weksel in blanco.
4. Wartość zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi nie mniej niż 100% kwoty udzielonej Jednostkowej Pożyczki z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka pożyczkowego.

5. O zwiększeniu wartości zabezpieczenia decyduje Pośrednik Finansowy każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz wysokości kwoty Jednostkowej Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
6. W przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) kwota Jednostkowej Pożyczki nie przekracza 100.000,00 PLN,
  - 2) Przedsiębiorca prowadzi działalność co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe,po spełnieniu pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki może stanowić tylko oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego złożone w formie aktu notarialnego lub weksel in blanco zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego z zastrzeżeniem pkt. 3 powyżej. Pośrednik Finansowy może zastosować dodatkowe zabezpieczenie, jeśli wyniki oceny wniosku i przedsiębiorcy wskazują na podwyższone ryzyko pożyczkowe.
7. W przypadku kolejnej Pożyczki udzielanej do kwoty 100.000,00 PLN dla tego samego Ostatecznego Odbiorcy wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia zgodnie z zapisami pkt. 4 i 5.
8. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
  - 1) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego,
  - 2) weksel in blanco z deklaracjami wystawcy weksla/ poręczycieli
  - 3) poręczenie spłaty według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, instytucje finansowe, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
  - 4) sądowy zastaw rejestrowy,
  - 5) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
  - 6) hipoteka,
  - 7) blokada środków finansowych na rachunkach bankowych,
  - 8) inne zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Pośrednik Finansowy przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń rzeczowych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
10. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Pośrednika Finansowego.
11. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
  - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości jej dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
  - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach ocenie sytuacji ekonomiczno - finansowej może podlegać współmałżonek udzielający poręczenia.
12. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
13. Za zgodą Pośrednika Finansowego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
14. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.

15. Weksel oraz deklaracja wekslową przechowywane są przez Pośrednika Finansowego. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony.

### § 13.

#### SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Jednostkowej Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i harmonogramie spłat poprzez przekazanie przez Pożyczkobiorcę środków na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej.
2. Spłata całości lub części Jednostkowej Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Jednostkowej Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej.
3. Jednostkową Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
  - 1) jeżeli kwota nadpłaty nie przekracza dwukrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą,
  - 2) jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
  - 1) opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji,
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
  - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne)
  - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Jednostkowej Pożyczki,
  - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pośrednik Finansowy po uzyskaniu zgody Menadżera może zmienić kolejność zaspokajania należności określoną w pkt. 4.

### § 14.

#### NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka Płynnościowa niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740. Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy wstrzymuje wypłatę dalszych transz Jednostkowej Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Pośrednika Finansowego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednika Finansowego zawiadamia Pożyczkobiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie 30 dni od daty powstania zadłużenia przeterminowanego, Pośrednik Finansowy pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę i poręczyciela wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami wezwań licząc od daty doręczenia zawiadomienia. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Inwestycyjna może zostać wypowiedziana przez Pośrednika Finansowego.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 uznaje się dzień, w którym nastąpiło przekazanie zawiadomienia adresatowi bezpośrednio przez Pośrednika Finansowego, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się z jego treścią.

#### **§ 15.**

#### **ZMIANY DO UMOWY**

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Inwestycyjnej, przy czym zakres zmian może obejmować wyłącznie zakres finansowania określony niniejszym Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Inwestycyjnej następuje w formie aneksu.

#### **§ 16.**

#### **WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 10 oraz w Umowie Inwestycyjnej,
  - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Jednostkowej Pożyczki,
  - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Jednostkowej Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki i odsetek,
  - 5) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) zmiany siedziby przedsiębiorcy poza teren województwa świętokrzyskiego lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia bez zgody Pośrednika Finansowego,
  - 7) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
  - 8) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - 9) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
  - 10) sprzedaży, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 11) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
  - 12) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Jednostkowej Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Jednostkowej Pożyczki na rzecz Pośrednika Finansowego.
  - 14) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,



- 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §18 lub udostępnienia żądanych danych,
  - 16) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
  - 17) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki lub naruszenia warunków Umowy Inwestycyjnej lub postanowień Regulaminu w sytuacjach nie wymienionych wyżej.
2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej wysyłane/doręczane jest do Pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i poręczycieli.
  3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne jako zadłużenie przeterminowane.
  4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740. Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
  5. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez wypowiedzenia, w szczególności jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, albo w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości. W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z rynkowymi odsetkami za odpowiedni okres oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z treścią §6 pkt 15 Regulaminu.
  6. Umowa Inwestycyjna może zostać rozwiązana również w drodze porozumienia stron.

## **§ 17.**

### **WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, w tym:
  - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
  - 2) zaspokojenie się przez Pośrednika Finansowego z zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,
  - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Pośrednik Finansowy ma prawo do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkobiorcę, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy. Pośrednik Finansowy jest uprawniony także do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń przysługujących Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, niezbędnych do odzyskania kwot pożyczki wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną a także roszczeń przysługujących Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej.

## § 18. MONITORING I KONTROLA

1. W okresie trwania Umowy Inwestycyjnej jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, Pośrednik Finansowy lub instytucja przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z Pożyczkobiorcą, przeprowadzania monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków Umowy Inwestycyjnej oraz zasięgania wszelkich informacji dotyczący udzielonej Pożyczki Płynnościowej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 2 powyżej, m.in.:
  - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej,
  - 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki Płynnościowej i sytuacji Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na pisemną prośbę Pośrednika Finansowego lub instytucji przez niego wskazanej bądź innego wskazanego organu administracji publicznej wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną Jednostkową Pożyczką i współfinansowanym ze środków Pożyczki Płynnościowej przedsięwzięciem, w celu przeprowadzania czynności kontrolnych.
6. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji Inwestycji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości.
7. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawiadomienia Pożyczkobiorcy o kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż wynika to z Umowy Inwestycyjnej oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej.
8. Zakres kontroli będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki Płynnościowej zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej oraz bieżącej zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.
9. W przypadku Umów Inwestycyjnych zawartych na sfinansowanie wyłącznie kapitału obrotowego (pożyczki w 100% płynnościowe) kontrola na miejscu będzie obejmować wywiad z Pożyczkobiorcą na temat wykorzystania uzyskanego wsparcia (w powiązaniu ze złożonym do rozliczenia pożyczki

zestawieniem wydatków, o którym mowa w §5 pkt 14) i jego wpływu na bieżącą działalność Pożyczkobiorcy. Z przeprowadzonego wywiadu Pośrednik Finansowy sporządzą odpowiednią informację pokontrolną.

10. Kontrola będzie obejmowała także dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
11. Na podstawie zebranych dokumentów i materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
12. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej, która jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
13. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji.
14. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
15. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma, dokumenty, oświadczenia) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
16. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, albo w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej umowy, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej.

## **§ 19.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez zastrzeżeń na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotnego przepisanie lub przeniesienie) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego) a także na rzecz poszczególnych Pośredników Finansowych – Uczestników Świętokrzyskiego Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
3. Na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Operacyjnej, Pośrednik Finansowy przeleje przyszłe wierzytelności w postaci praw wynikających z Umów Inwestycyjnych i Umów Zabezpieczenia na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany pod warunkiem zawieszającym wystąpienia Nieprawidłowości (dalej Warunek Zawieszający) lub rozwiązania Umowy

Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny a Ostateczny Odbiorca przyjmuje powyższe do wiadomości.

4. Niezwłocznie po otrzymaniu od Menadżera Zawiadomienia o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego, Pośrednik Finansowy przekaże każdemu Pożyczkobiorcy zawiadomienie o zawarciu Umowy Cesji w odniesieniu do Umowy Inwestycyjnej i każdej Umowy Zabezpieczenia.
5. Pożyczkobiorca, jego małżonek, przystępujący do długu lub/i poręczyciel będący osobą fizyczną, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pośrednika Finansowego lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz na przekazywanie innym podmiotom a w szczególności Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Jednostkową Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego – Uczestnika Konsorcjum pn. Świętokrzyskie Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych, który podpisał Umowę Inwestycyjną.
7. Regulamin jest integralną częścią Umowy Inwestycyjnej i jest dostępny w siedzibie oraz na stronach internetowych Pośrednika Finansowego:
  - Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>;
  - Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą 27-600 Sandomierz, Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, <http://www.opiwpr.org.pl>;
  - Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2A, <http://www.kswp.org.pl>;
  - Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica z siedzibą 26-015 Pierzchnica, ul. Szkolna 28, <http://www.frrp.pl>;
  - Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1A, <http://www.farr.pl>;
8. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek z Instrumentu Finansowego - Pożyczka Płynnościowa udzielana ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP na terenie województwa świętokrzyskiego w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19 przez:  
Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach,  
Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej (OPiWPR) z siedzibą w Sandomierzu,  
Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP) z siedzibą w Końskich,  
Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica (FRRP) z siedzibą Pierzchnicy,  
Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego (FARR) z siedzibą Starachowicach,  
działających jako Konsorcjum pn. „Świętokrzyskie Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych”
9. Regulamin w niniejszej treści obowiązuje dla umów pożyczek zawartych lub aneksowanych do dnia 30 czerwca 2022 r.

#### Załączniki

1. Załącznik nr 1 Karta produktu Pożyczka Płynnościowa.
2. Załącznik nr 2 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia pożyczki przeznaczonej w całości lub części na cele obrotowe/utrzymanie płynności.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o nienakładaniu/łączeniu się finansowania.
4. Załącznik nr 4 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia pożyczki przeznaczonej w całości lub części na cele inwestycyjne.