

## Załącznik nr 3 do Umowy pożyczki

### Karta Produktu

#### Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej

##### I. Opis Instrumentu Finansowego

Pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

##### II. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 80 tys. zł.
2. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.
4. Wygaśnięcie lub częściowa spłata Jednostkowej Pożyczki przed końcem Okresu Budowy Portfela, nie uprawnia Pośrednika Finansowego do udzielenia kolejnej Jednostkowej Pożyczki ze środków zwróconych przez Ostatecznych Odbiorców.

##### III. Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania Jednostkowej Pożyczki

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po:
  - przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego;
  - ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego;
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze

względem na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.

4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

#### **IV. Zakres finansowania**

1. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej, w tym z utworzeniem dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

#### **V. Wykluczenia z finansowania**

W ramach instrumentu nie jest możliwe:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- 2) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w pkt. IV *Zakres finansowania*;
- 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 4) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
- 5) finansowanie inwestycji w ramach sektorów wykluczonych zgodnie z treścią rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

#### **VI. Ograniczenia w finansowaniu**

Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową Pożyczkę w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

#### **VII. Kwalifikowalni Ostateczni Odbiorcy**

1. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w formie Jednostkowej Pożyczki : mogą być osoby bezrobotne, bierne zawodowo lub pracujące w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, w tym:
  - a) osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety

- b) osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych
  - c) rolnicy i członkowie ich rodzin - osoby posiadające nieruchomości rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa ( konieczność przejścia z opłacania składek do KRUS na ZUS)
  - d) reemigranci,
  - e) imigranci<sup>1</sup>.
2. Ostateczni Odbiorcy ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę muszą również spełnić łącznie następujące kryteria:
- a) nie może na nich ciążyć obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - b) są osobami fizycznymi zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego,
  - c) nie będą wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
  - d) będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),
  - e) nie są i nie byli zarejestrowani jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzili działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - f) nie otrzymali środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej z EFS w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

#### **VIII. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek**

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom w swojej strukturze muszą zawierać zarówno wkład Programu udostępniony przez MFF oraz wkład własny Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej, Pośrednik Finansowy oprócz wypadkowej stawki oprocentowania zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Ostatecznym Odbiorcą informacje dotyczące źródeł pochodzenia oraz stawek oprocentowania dla poszczególnych komponentów Jednostkowej Pożyczki.
3. Komponent pochodzący z wkładu Programu oprocentowany jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z opisem Grupy docelowej wsparcia w Podrozdziale 3.3. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

*2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz.U. 2015 poz. 1073).*

4. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z wkładu Programu, jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości 0,1 %.
5. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z środków własnych Pośrednika Finansowego, ustalane jest według stosowanych przez niego zasad i nie może być większe aniżeli maksymalna stawka oprocentowania wskazana w biznes planie.
6. Pośrednik Finansowy ma obowiązek badania dopuszczalności pomocy *de minimis* udzielanej w ramach komponentu pochodzącego z wkładu Programu, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy *de minimis* do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
7. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.